



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „WRZOSOWY KLUB SENIORA”

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w Projekcie „WRZOSOWY KLUB SENIORA”
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie GMINNY KLUB SENIORA WRZOS w ramach LSR na lata 2023-2027 LGD Czarnoziem na Soli, w ramach Programu Fundusze dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet 7 Fundusze Europejskie na rozwój lokalny: Działanie: FEKP.07.04 Wspieranie integracji społecznej, dofinansowanie projektu z EFS + wynosi: 94.806,00 PLN.
3. Projekt realizowany jest w okresie od termin 15.08.2025 – 16.04.2026.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent** – Gminny Klub Seniora WRZOS, 88-111 Rojewo 105.
2. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt Uczestników Projektu z personelem Projektu – 88-111 Zawiszyn 28.
3. **Uczestnik Projektu** – osoba fizyczna zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie. Wyłania się następującą grupę docelową:
 - a) Osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
 - b) Osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia,

§ 3.

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Celem Projektu jest tworzenie miejsc aktywnej integracji seniorów w okresie 15.08.2025 – 16.04.2026.
2. Udział Uczestników w Projekcie jest bezpłatny.
3. Beneficjent założył, że w Projekcie udział weźmie:





18 osób które ukończyły 60 r.ż. zamieszkujących na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.

Biuro Projektu znajduje się na obszarze LSR Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Czarnoziem na Soli, tj. w miejscowości Zawiszyn 28, 88-111 Rojewo.

§ 4. ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

Warsztaty wolontariatu (wsparcie grupowe realizowane wspólnie dla wszystkich uczestników)	8 h
Seniorska kawiarenka (wsparcie grupowe realizowane wspólnie dla wszystkich uczestników)	16 h
Akcja społeczna (wsparcie grupowe realizowane wspólnie dla wszystkich uczestników)	1 szt.
Warsztaty rekreacji (wsparcie grupowe realizowane wspólnie dla wszystkich uczestników)	24h
Warsztaty dietetyczne/kulinarne (wsparcie grupowe realizowane 2 dwóch podgrupach)	24 h/12h os.
Warsztaty pielęgnacji ducha i ciała (wsparcie grupowe realizowane 2 dwóch podgrupach)	24 h/12h os.
Warsztaty kreatywne (wsparcie grupowe)	48 h
Wyjazdy wzmacniające udział w kulturze (wsparcie grupowe)	5 szt.
Spotkania z pedagogiem (wsparcie indywidualne)	2 h
Ewentualnie inne formy aktywności – wg preferencji uczestników	Wg diagnozy potrzeb

2. Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni przez Beneficjenta o miejscu i harmonogramie realizacji wsparcia w formie telefonicznej i/lub mailowej, nie później niż 5 dni roboczych przed jej rozpoczęciem.

3. Wsparcie towarzyszące dla Uczestników stanowią:

- materiały warsztatowe,
- wyżywienie (w zakresie adekwatnym do czasu trwania oferowanej formy wsparcia).

§ 5. KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Kryteria obligatoryjne: Uczestnikiem Projektu może być:



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

Osoba, która dobrowolnie zgłasza chęć udziału w Projekcie i która ukończyła 60 r.ż., zamieszkująca na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocławia.

2. Osoba w celu udokumentowania spełnienia kryteriów, określonych w ust. 1. jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
 - formularza rekrutacyjnego wraz z zaświadczeniami/oświadczeniami oraz dokumentami potwierdzającymi status osoby zamieszkałej na terenie LSR Czarnoziem na Soli
 - zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Kryteria premiujące, mogące rozstrzygnąć o przyjęciu uczestnika do projektu tj. samotne zamieszkiwanie oraz niepełnosprawność.
4. O przyjęciu do projektu – przy spełnieniu warunków obligatoryjnych - decyduje ilość punktów zdobyta przez uczestnika w procesie rekrutacji (10 lub 5 lub 0), a w razie równej liczby punktów – data i godzina wpływu formularza do biura projektu.

§ 6.

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników Projektu trwać będzie okres trwania 14-31.08.2025 na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław.
2. Dokumenty przystąpienia do projektu należy dostarczyć do biura projektu do dnia 27.08.2025 (osobiście, pocztą lub kurierem, e-mail – przy czym oryginały dokumentów należy przedłożyć w biurze projektu do dnia posiedzenia komisji rekrutacyjnej planowanego na 29.08.2025).
3. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie formalnej (kryteria obligatoryjne), a następnie ocenie merytorycznej (kryteria premiujące, rozpatrywane po pozytywnej ocenie formalnej tj. tylko w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu).
5. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie deklaruje uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla niej w Projekcie (opis w § 4 pkt. 1), zgodnie z ustaloną indywidualną ścieżką wsparcia.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie osób decyduje spełnienie kryteriów określonych:

Kryterium dostępu ocena formalna (zero-jedynkowa):

- osoby zamieszkujące na terenie LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocław, i
- osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 rok życia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

- Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkującej na obszarze LSR, tj. na terenie powiatu inowrocławskiego z wyłączeniem Miasta Inowrocławia prowadzona będzie na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu. Weryfikacja spełnienia kryterium osoby w wieku senioralnym, które ukończyły 60 + na podstawie dowodu osobistego i/lub paszportu i/lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

Kryteria premiujące – wagi punktowe za spełnienie warunków:

- samotne zamieszkiwanie (+ 5 pkt.)
- niepełnosprawność (+5 pkt)

Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. kryterium:

Weryfikacja spełnienia kryterium osoby zamieszkującej samotnie prowadzona będzie na podstawie złożonego na piśmie pod rygorem odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń o samotnym zamieszkiwaniu. Weryfikacja spełnienia kryterium osoby niepełnosprawnej na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności ważnego na dzień złożenia dokumentów rekrutacyjnych lub innego równoważnego dokumentu (dokument do wglądu).

7. Beneficjent zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem kandydata do udziału w Projekcie.
8. Kwalifikacja uczestników Projektu prowadzona będzie z uwzględnieniem kryteriów opisanych w ww. ustępach.
9. Pierwszeństwo w udziale w Projekcie będą miały osoby z największą liczbą punktów wg kryteriów dodatkowych z Formularza rekrutacyjnego. Kolejność osób zakwalifikowanych na liście rankingowej wyznaczona zostanie na podstawie przyznanych punktów.
10. Osoby zakwalifikowane oraz niezakwalifikowane do Projektu zostaną o tym poinformowane telefonicznie lub mailowo.
11. W przypadku wyczerpania się limitu wolnych miejsc stworzona będzie lista rezerwowa, na której znajdą się uczestnicy Projektu, którzy spełniają kryteria dostępu, ale nie zakwalifikowały się z uwagi na małą liczbę punktów przyznanych za kryteria dodatkowe.
12. Potwierdzenie udziału uczestników w Projekcie dokonywane będzie telefonicznie lub mailowo. Beneficjent nawiąże kontakt telefoniczny lub mailowy z zapisanymi osobami w celu potwierdzenia udziału w Projekcie.

13. Brak potwierdzenia udziału w Projekcie w danym terminie równoznaczny jest ze zgłoszeniem rezygnacji.
14. W przypadku rezygnacji, do Projektu wejdzie kolejna osoba z listy rezerwowej.
15. Proces rekrutacji można powtarzać, z uwzględnieniem wymogów należytej realizacji projektu.

§ 7.

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za dzień rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się dzień zawarcia umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W dniu przystąpienia do Projektu Uczestnicy podpisują umowę, na podstawie której realizowane będzie wsparcie oraz oświadczenie - zgodę na przetwarzanie danych osobowych i inne niezbędne dokumenty projektowe.

§ 8.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik zobowiązany jest do:
 - dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oferowanego w ramach Projektu opracowanej dla Uczestnika Projektu;
 - regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć/działań;
 - potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, podpisem na liście obecności;
 - wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem;
 - bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
 - natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym,
 - Przedłożenia (w terminie nie przekraczającym 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie) dokumentów potwierdzających poprawę sytuacji społecznej po opuszczeniu programu, w szczególności: zaświadczenie o

podjęciu nauki, opinia pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, terapeuty, zaświadczenie o podjęciu/ukończeniu terapii uzależnień, zaświadczenia o rozpoczęciu udziału w CIS, KIS, WZS, ZAZ, zaświadczenia o podjęciu wolontariatu, wywiady psychologiczne, ankiety pre i post (jeśli dotyczy).

§ 9.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI BENEFICJENTA PROJEKTU

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - zapewnienia zaplecza lokalowego i kadrowego niezbędnego do realizacji Projektu,
 - zapewnienia materiałów na zajęcia,
 - zapewnienia wyżywienia (jeśli dotyczy),
 - wydania zaświadczeń/certyfikatów Uczestnikom, którzy ukończyli udział w Projekcie.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach określonych w Indywidualnej Ścieżce wsparcia istnieje możliwość skreślenia z listy uczestników Projektu,
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje Koordynator Projektu na podstawie przedłożenia przez uczestnika Projektu stosownego zaświadczenia lekarskiego lub innego dokumentu wydanego przez sąd lub organ administracji publicznej.

§ 10.

ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik Projektu kończy udział w Projekcie z chwilą zakończenia realizacji Projektu.

§ 11.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja Uczestnika z udziału w Projekcie jest dopuszczalna jedynie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy uczestnictwa w Projekcie,

- rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykreślenia Uczestnika Projektu z Projektu podejmuje Beneficjent.
 4. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykreślony z listy uczestników z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
 5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie pomimo przekroczenia 30% nieobecności. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę Uczestnika Projektu lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach. Uczestnik jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
 6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
 7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy udziału w Projekcie, uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne, szkoleniowe itp.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie od 16.08.2025 i obowiązuje przez czas trwania Projektu.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze projektu pod adresem Zawiszyn 28, 88-111 Rojewo.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu.
4. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje Beneficjent mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.